

(OSKİ GENEL KURULUNUN 08.05.2014 tarih ve 13 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR)

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ YÖNETMELİĞİ

Madde 1.

Bu yönetmeliğin gayesi, Ordu Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün yıllık bütçelerinde yer alan Temsil ve Tanıtma giderlerinin harcanmasına dair usul ve esasları tespit etmektir.

Madde 2.

Bu yönetmelik, Ordu Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün temsilcisi olan Genel Müdürün veya vekalet edenlerin yapacağı temsil ve tanıtma giderleri harcamalarında uyacağı esasları ihtiva eder.

Madde 3.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 179. Maddesi uyarınca, “Kurumlarda hangi sınıf ve kadrolardaki memurların, görevleri gereği temsil niteliğinde harcama yapabilecekleri ve bu harcamaların sarfi ile ilgili usul ve şartlar, sarf alanları bir yönetmelikle belirlenecektir.” Bu yönetmelik henüz hazırlanmamış olduğundan söz konusu yönetmelik çıkıncaya kadar onun yerine kaim olmak üzere iş bu yönetmelik yürürlükte kalacaktır.

Madde 4.

Temsil ve tanıtma giderleri için yapılacak harcamalar, Kuruluş Analitik Gider Bütçesinin 03.6 ekonomik kodunda belirtilen temsil ve tanıtma giderleri kısmındaki ödeneklerden karşılanır.

TEMSİL VE TANITMA ÖDENEĞİ KULLANIM YETKİSİ

Madde 5.

2560 Sayılı Kuruluş Kanununun 11/b maddesi ile Kuruluş Görev ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi hükümleri gereğince Kuruluşu Genel Müdür temsil eder.

Temsil ve tanıtma giderlerine dair ödemeler her yıl kuruluş bütçesinin ilgili bölümüne konan ödenekten karşılanır. Bu ödeneği kullanmaya, Genel Müdür veya bu göreve vekaleten yürütenler yetkilidir.

Madde 6.

Temsil ve tanıtma giderleri Ordu Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün üstlendiği Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin; kısa ve uzun dönemde öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini teminen ve kamuoyunda saygınlık kazanmak maksadıyla aşağıda yazılı harcamalardan meydana gelir :

a) Temsil Giderleri :

(Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri)

- Genel Müdürün takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için alınacak çiçek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,

- Yabancı temsilciler ve misafirlerin geleneklere ve davetin şumulüne göre ağırlama, konaklama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,

- OSKİ' yi temsilen dış ülkelere gideceklerin götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.

-İdare personeli ile kanunen birinci derecedeki yakınlarının ölümü halinde defin işlerine yardımcı olmak için araç tahsis etmek,

-Dini bayramlarda İdare personeline sigara, şeker, çikolata, çay ikram etmek,

- Misafir durumunda olan kişilere, Genel Müdür Yardımcıları ile Yönetim Kurulu Üyeleri İdare tabldotunda ikram edeceği yemek, meşrubat ve diğer içecekler,

- Milli gün ve bayramlarda yapılmakta olan merasimlere dair giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma merasimlerinin gerektirdiği giderler,

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil maksatlı olmak üzere, OSKİ' nin iştirak edeceği spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara dair karşılama, ağırlama, ödül ve organizasyon giderleri,

-Temsil maksatlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

-Davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, iâşe vb. giderler,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, merasim, fuar, organizasyon giderleri.

b)Tanıtma Giderleri :

(Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri)

İdarenin misafir durumunda olan;

*Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan, Bakanlar Kurulu Üyeleri, Genelkurmay Başkanı, Kuvvet Komutanları ve Milletvekilleri,

*Vali, Belediye Başkanı gibi protokole dahil kişiler ile OSKİ Genel Kurul üyeleri,

*Belediye Başkanı, Yardımcıları, Sekreterleri, Daire Başkanları ve Belediye meclis Üyeleri,

*Sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş yerli ve yabancı kişiler,

- Yurdumuza davetinde fayda umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konaklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,

- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve takip edilmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin milli çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, ve sair araç ve malzeme giderleri,

- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde yapılacak organizasyonlara dair tanıtma giderleri,

- OSKİ' nin yatırım imkanlarının yabancılarla tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak maksadıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara dair baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç

ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler,

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara dair karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtıma yönelik reklam giderleri,

- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri.

Madde 7.

Temsil ve tanıtma giderleri ödeneğini kullanmaya, İdare personeli, personelin eşi, anası, babası ve çocuklarının ölümü halinde tören yaptırmaya, basın yoluyla başsağlığı ilanı vermeye Genel Müdür yetkilidir.

HARCAMA BELGELERİ

Madde 8.

Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde talep edilen belgeler

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 9.

Bu Yönetmelik 9 maddeden ibaret olup, Genel Kurul tarafından kabul ve ilandan sonra OSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.