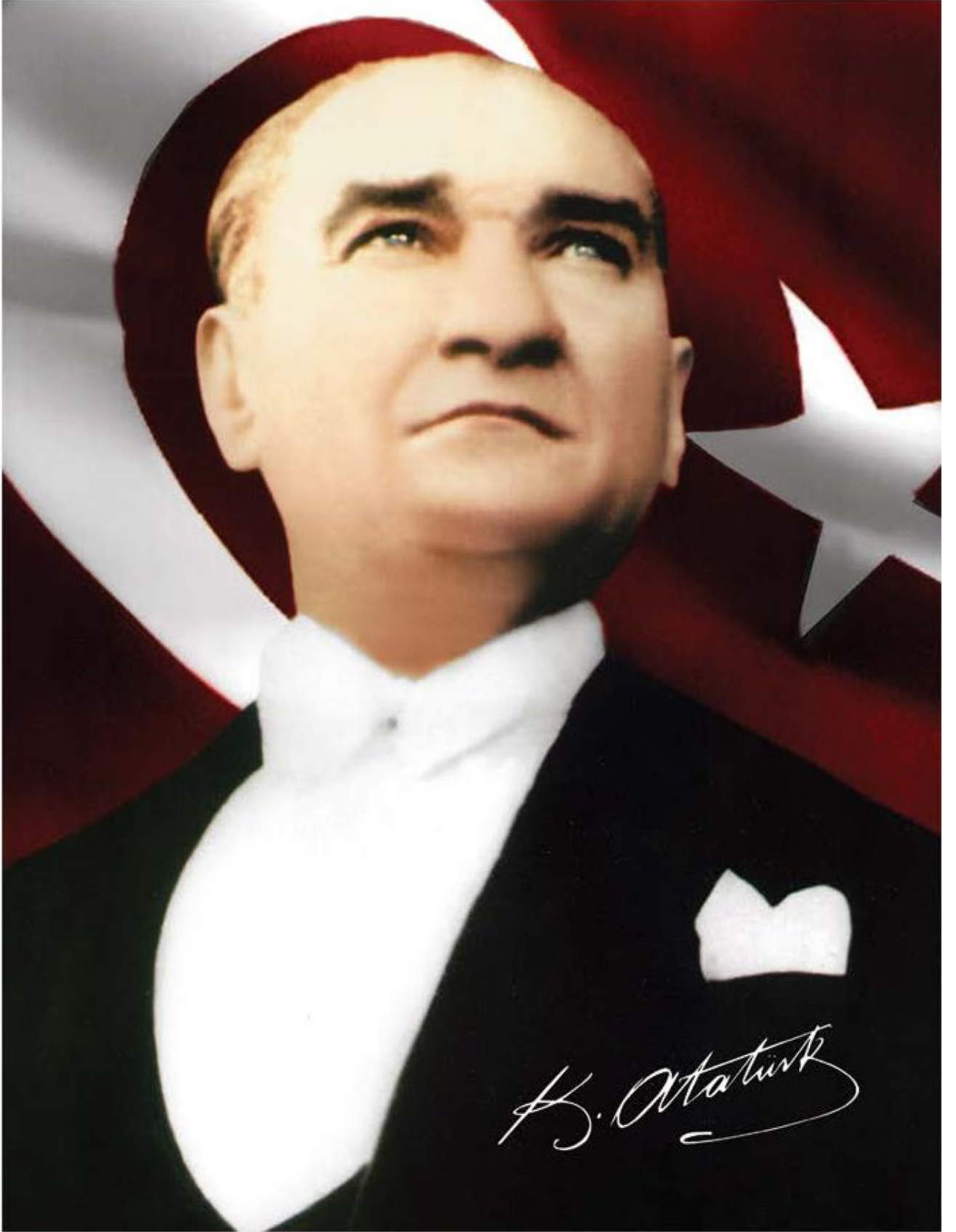




2019 PERFORMANS PROGRAMI

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAŞKANI



ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Sevgili Hemşehrilerim,

OSKİ Genel Müdürlüğümüz Ordu'nun nüfus durumunu göz önüne alarak, Ordu ilimizin mevcut su kaynaklarının geliştirilmesi, sorunsuz bir altyapıya kavuşması için aralıksız olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Hedefimiz içilebilir su kalitesini sürekli artırırken, doğal zenginliklerimizi israf etmeden kullanabilmektir.

Kurumumuz; insanların yaşam kaynağı olan suyu geleceğe taşıma hususunda, Ordu halkına karşı sorumluluk içinde olma bilinciyle son yıllarda yaşanan su sıkıntısının Ordu'nun gündeminden tamamen kalkması için yapılması gereken çalışmaları büyük bir özveri ile yürütmektedir.

OSKİ Genel Müdürlüğümüz 2018 yılının 12. ayı itibarı ile 268.928 aboneye hizmet vermektedir. Ayrıca 4,5 senede 2.290.000 metre içme suyu hattı ve 177.000 metre kanalizasyon hattı imalatı gerçekleştirmiştir.

Performans programı, birimlerimizin hedeflere ulaşma başarısını göstermekle kalmayıp, aynı zamanda, hem kurumsal, hem de çalışanlarımızın başarısını da ölçecektir. Performans programındaki başarı göstergeleri, aynı zamanda kendimizi diğer benzer kurumlar ile karşılaştırmamızda kullanılacak standartları oluşturmamız ve takip etmemizde de yararlı olacaktır.

2019 yılı Performans Programını hazırlarken başta kamu yararını gözetmek ve Ordu halkına layık olmak için mali disiplin ve hesap verebilirlik ilkeleriyle yola çıkarken etkin ve verimli bir hizmet verebilmek adına önümüzdeki dönemin hedeflerini belirlemiş bulunuyoruz.

Hedeflerimizi ve bu hedeflere ulaşabilmek adına yapacağımız faaliyetleri içeren OSKİ Genel Müdürlüğünün 2019 yılı Performans Programının Ordumuza hayırlı olmasını diliyor ve bu performans programının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Engin TEKİNTAŞ
Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı

OSKİ GENEL MÜDÜRÜ



Sevgili Ordulular,

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de stratejik planların bir yıllık uygulama dilimlerini gösteren performans programlarıdır.

Yeni kamu mali yönetim anlayışımızın temel getirilerinden birisi kamu idarelerinin stratejik planlarını ve performans programlarını hazırlamasıdır. OSKİ Genel Müdürlüğünün beş yıllık geleceğe bakışını ortaya koyan 2017-2021 yılı stratejik planımızı, katılımcı yöntemler ile hazırlamış bulunmaktayız. OSKİ Genel Müdürlüğü 2017 -2021 Stratejik Planı; orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerimizi ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Unutulmamalıdır ki, stratejik plan ve bütçe arasında ki en temel ilişki performans programları aracılığı ile oluşturulmaktadır. Planlamanın, katılımcılığın ve hesap verilebilirliğin olmadığı bir ortamda sağlıklı bir gelişmeden söz edemeyiz. Bu kapsamda OSKİ Genel Müdürlüğü olarak gelecekteki yatırımlarımızı belirlemek, planlamak, kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, sorumlu bir yönetim anlayışını hayata geçirmek ve halkımıza daha iyi hizmet sunmak amacı ile 2019 mali yılı performans programımızı hazırladık.

2019 yılı performans programının verimlilik ve kaliteli hizmet anlayışı ile idari kapasitemizin gelişmesine çok önemli katkı sağlayacağını ve Ordu halkının yaşam kalitesine daha yüksek değer katacağına inanarak, performans programının hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma bu vesile ile teşekkürlerimi sunuyorum.

Fatih YÜRÜK
OSKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	1
CUMHURBAŞKANI	2
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI	3
OSKİ GENEL MÜDÜRÜ	5
İÇİNDEKİLER	7
1-GENEL BİLGİLER	8
1.1. YASAL DAYANAK	8
1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	8
1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	8
1.2. ORGANİZASYON YAPISI	9
1.2.1 Organizasyon Şeması	10
1.3. İNSAN KAYNAKLARI	13
1.3.1. Norm kadro durumuna göre dağılım	13
1.3.2. Eğitim durumuna göre dağılım	14
1.3.3. Yaş durumuna göre dağılım	15
1.3.4 Cinsiyete göre dağılım	16
1.3.5. Personelin yıllara göre dağılımı	17
1.4. TEKNOLOJİK DURUM	18
1.5. YERLEŞKE DURUMU	19
2-AMAÇ ve HEDEFLER	19
2.1. Misyon	19
2.2. Vizyon	19
2.3. İlkeler	19
2.4. Stratejik Amaç ve Hedefler	20
3-PERFORMANS BİLGİLERİ	35
3.1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1-T2)	35
4- EKLER	63
4.1. İDARE PERFORMANS TABLOSU (T3)	63
4.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (T4)	79
4.3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (T5)	80

1-GENEL BİLGİLER

1.1. YASAL DAYANAK

1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde:9):

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”

1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

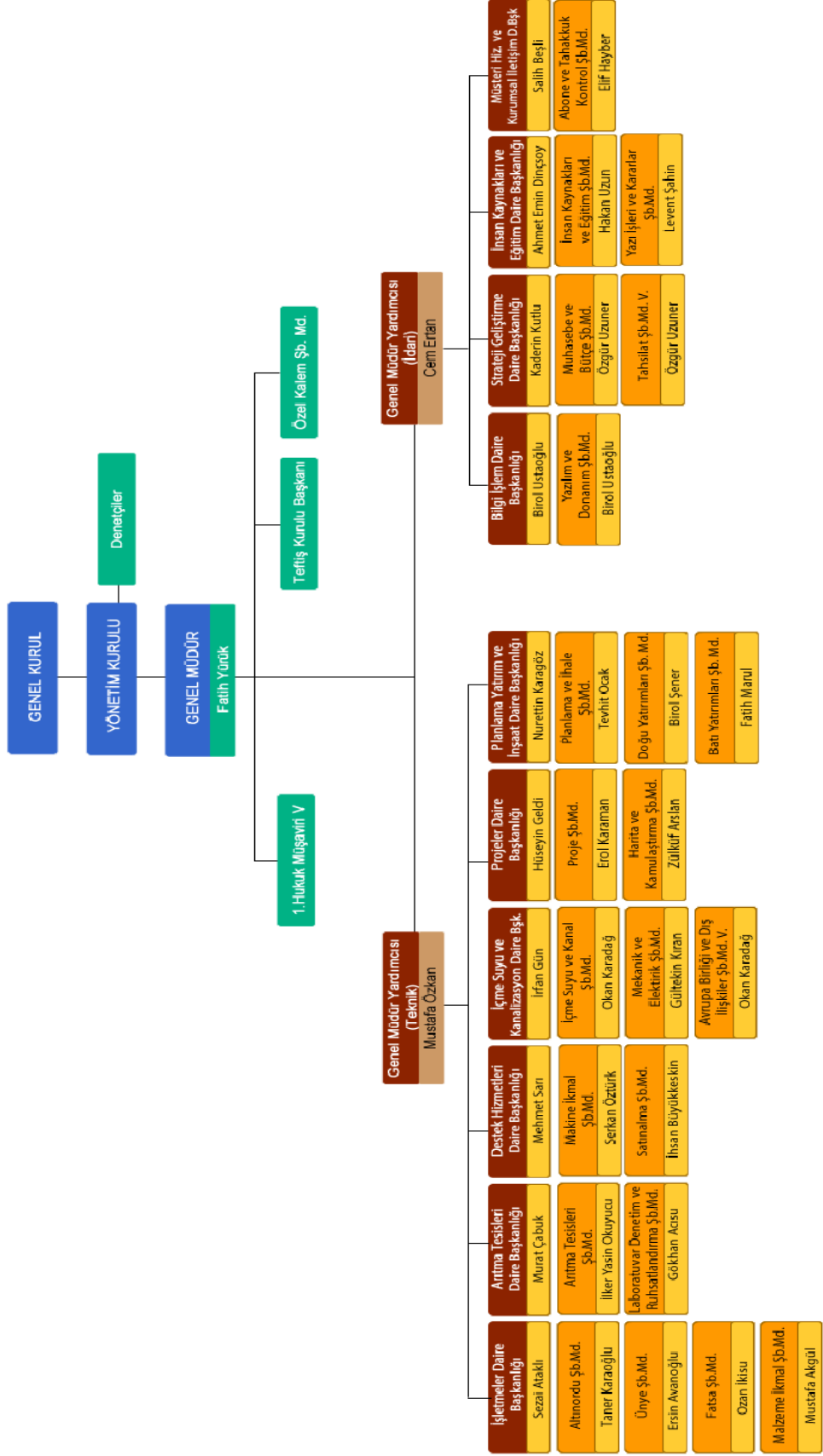
Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

1.2. ORGANİZASYON YAPISI

OSKİ Genel Müdürlüğü, halen; **Genel Müdür** ile **2 Genel Müdür Yardımcısının** koordinasyonunda **10 Daire Başkanlığı**, bu dairelere bağlı toplam **22 adet şube müdürlüğü**, **1. Hukuk Müşavirliği**, **Teftiş Kurulu Başkanlığı** ve **Özel Kalem Müdürlüğü'**nden oluşmaktadır. Büyük ilçelerde (Altınordu, Ünye ve Fatsa) kurumun faaliyetlerini yürütmek üzere ilçe şube müdürlükleri ve ilçe şube müdürlüğü teşkilatı olmayan diğer ilçelerde ise ilçe şeflikleri bulunmaktadır.

1.2.1 Organizasyon Şeması

ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ



1.2.2 OSKİ Genel Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri

2560 Sayılı Kanuna göre OSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- ✓ Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- ✓ Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, OSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- ✓ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

OSKİ'nin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kanunlar şunlardır:

- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- ✓ 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ✓ 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- ✓ 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- ✓ 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,

- ✓ 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 3213 sayılı Maden Kanunu,
- ✓ 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- ✓ 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- ✓ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- ✓ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- ✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- ✓ 4759 sayılı İller Bankası Kanunu,
- ✓ 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- ✓ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- ✓ 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- ✓ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu,
- ✓ 2981 sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun.

OSKİ'ye görev veren ve sunduğu hizmetlerin çerçevesini çizen başlıca yönetmelikler ise şunlardır:

- ✓ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (17 Temmuz 2008 tarih ve 26939 sayılı R.G.),
- ✓ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (14 Mart 2005 tarih ve 25755 sayılı R.G.),
- ✓ Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik (03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı R.G.),
- ✓ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (31 Aralık 2004 tarih ve 25687 sayılı R.G.),
- ✓ Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği (17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı R.G.)
- ✓ Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik (22 Mart 2007),
- ✓ Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (21 Haziran 2005 tarih ve 25852 sayılı R.G.)
- ✓ Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği (24 Temmuz 1994 tarih ve 22000 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (2 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik (10 Ekim 2006 tarih ve 26315 sayılı R.G.)
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı R.G.),

- ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (19 Ekim 2006 tarih ve 26324 sayılı R.G.),
- ✓ Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik (13 Ağustos 1983 tarih ve 18134 sayılı Resmi Gazete)

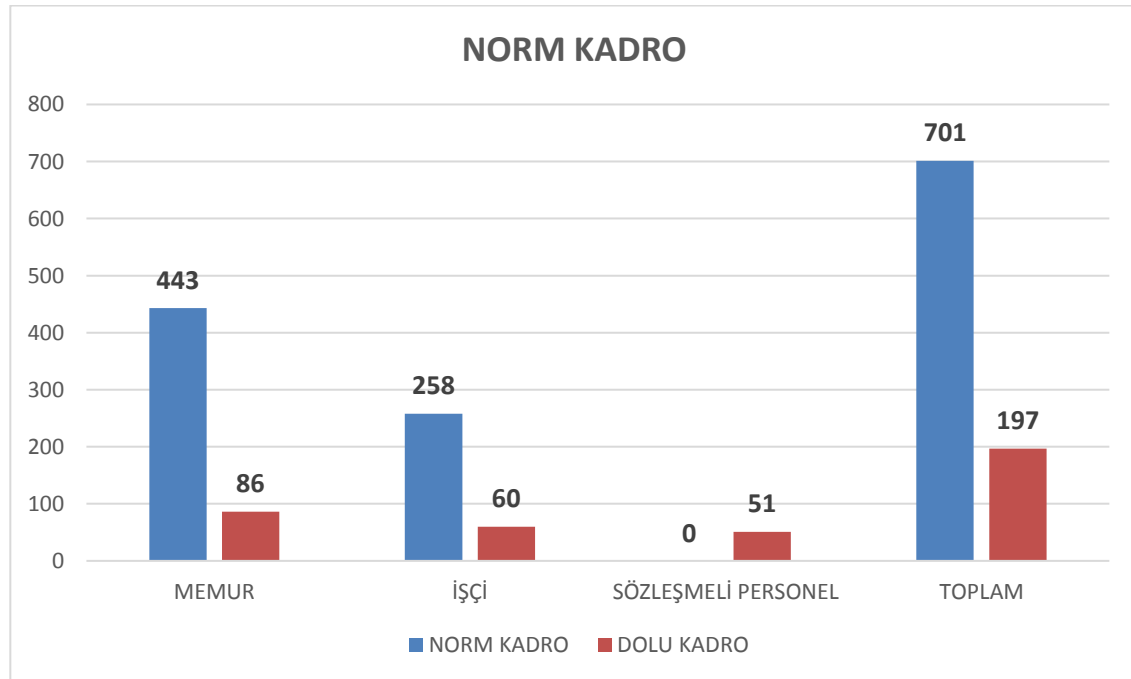
1.3. İNSAN KAYNAKLARI

OSKİ Genel Müdürlüğünde çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 31.12.2018 tarihi itibarıyla personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir.

İnsan kaynakları analizi aşağıda sıralanmıştır.

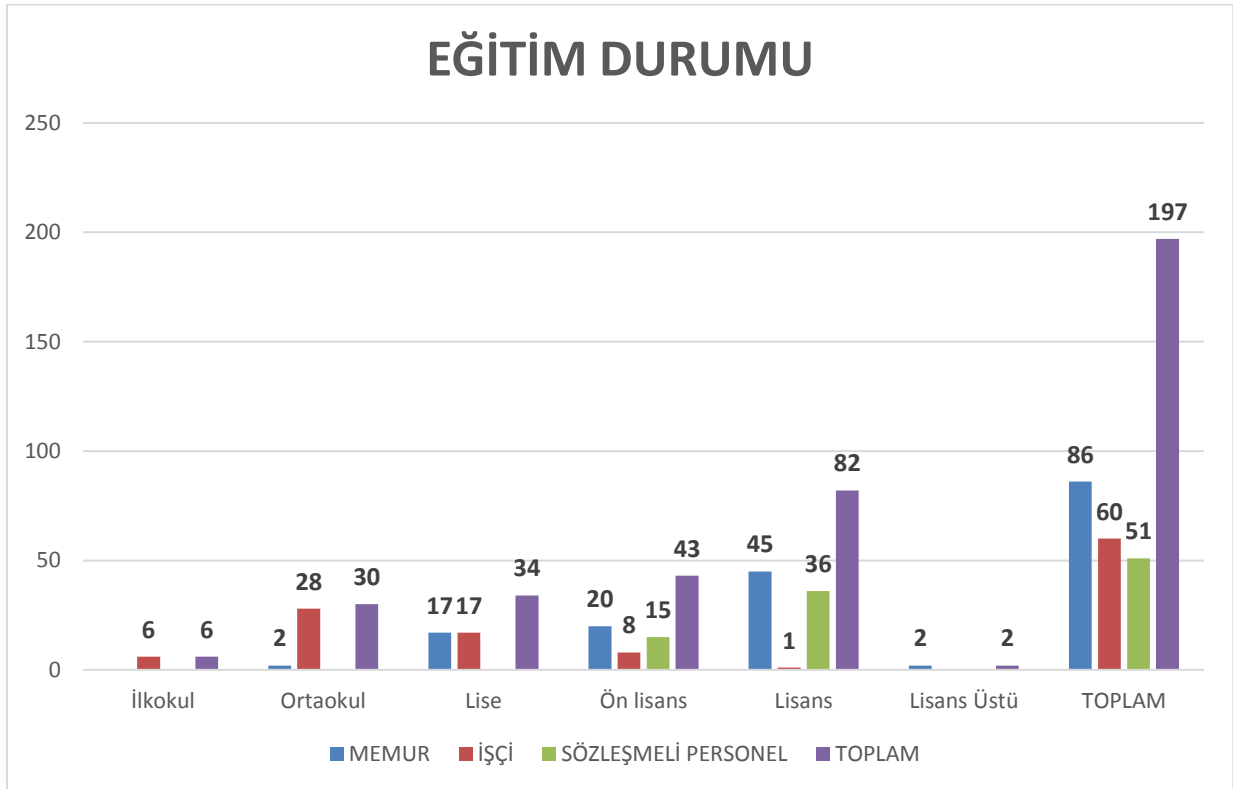
1.3.1. Norm kadro durumuna göre dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
NORM KADRO	443	258	-	701
DOLU KADRO	86	60	51	197
ORAN	% 19,4	% 23,2	-	% 28,1



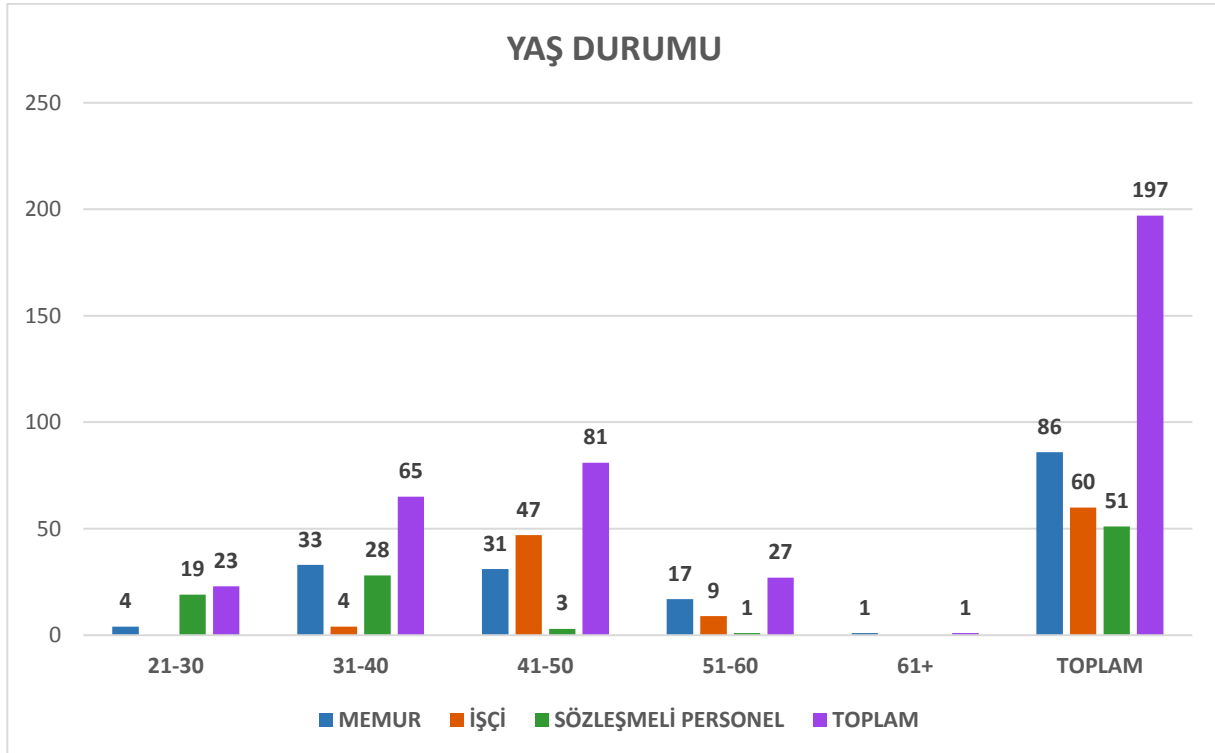
1.3.2. Eğitim durumuna göre dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlkokul	-	6	-	6
Ortaokul	2	28	-	30
Lise	17	17	-	34
Ön lisans	20	8	15	43
Lisans	45	1	36	82
Lisans Üstü	2	-	-	2
TOPLAM	86	60	51	197



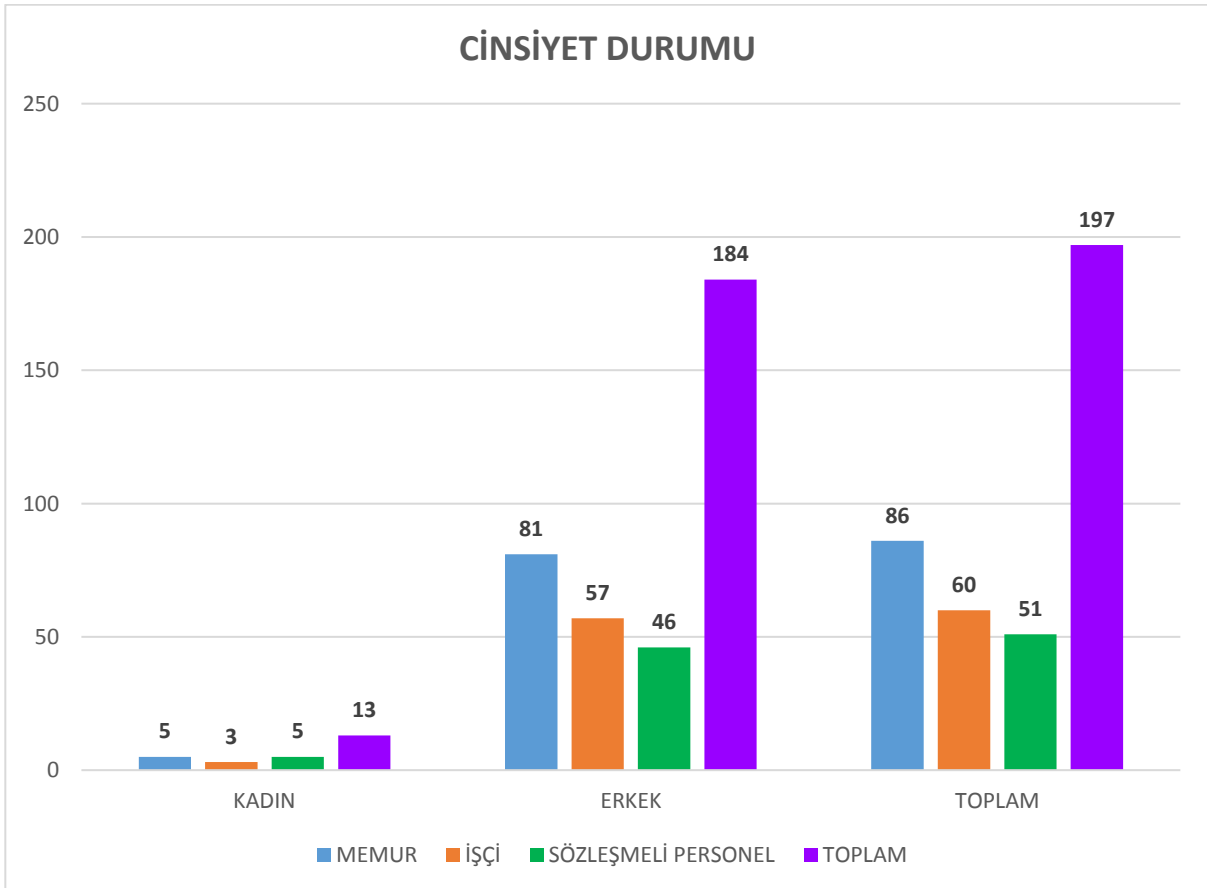
1.3.3. Yaş durumuna göre dağılım

	MEMUR	işçi	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
21-30	4	-	19	23
31-40	33	4	28	65
41-50	31	47	3	81
51-60	17	9	1	27
61+	1	-	-	1
TOPLAM	86	60	51	197



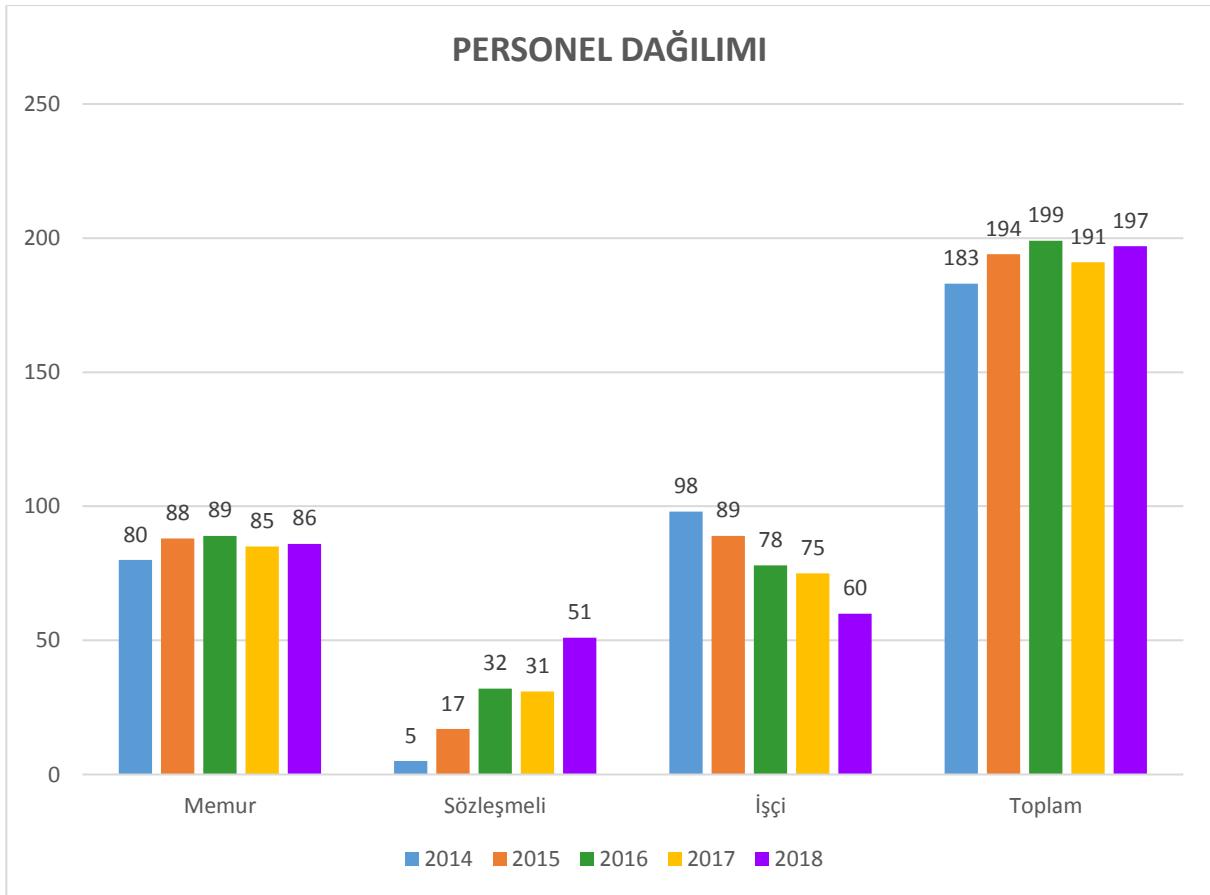
1.3.4 Cinsiyete göre dağılım

	MEMUR	işçi	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
KADIN	5	3	5	13
ERKEK	81	57	46	184
TOPLAM	86	60	51	197



1.3.5. Personelin yıllara göre dağılımı

Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2014	80	5	98	183
2015	88	17	89	194
2016	89	32	78	199
2017	85	31	75	191
2018	86	51	60	197



1.4. TEKNOLOJİK DURUM

OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI BİLİŞİM CİHAZLARI LİSTESİ

S.N	İDARENİN ADI	BİLGİSAYAR	LAPTOP	TABLET	LAZER YAZICI	AĞ YAZICISI	N.V. YAZICI	TARAYICI	TOPLAM
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	20	1	-	-	3	-	3	27
2	Bilgi İşlem D. Bşk.	13	6	-	-	4	-	-	23
3	Destek Hizmetleri D. Bşk.	18	-	-	-	5	-	-	23
4	Müşteri hizmetleri ve İletişim D. Bşk.	5	-	9	-	1	-	-	15
5	Strateji Geliştirme D. Bşk.	21	-	11	-	6	1	-	39
6	İçme Suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.	35	3	-	-	4	-	-	42
7	Yatırım ve İnşaat D. Bşk.	42	1	6	-	7	-	-	56
8	Arıtma Tesisleri D. Bşk.	29	2	1	5	2	-	-	39
9	Projeler D. Bşk.	17	1	1	-	6	-	-	25
10	İşletmeler D. Bşk.	17	3	-	-	4	-	-	24
11	Üst Yönetim	5	3	1	3	3	-	-	15
12	Hukuk Müşavirliği	3	2	-	-	2	-	-	7
13	Altınordu Şb. Md.	47	2	-	12	3	15	-	79
14	Ünye Şb. Md.	29	2	-	3	1	7	-	42
15	Fatsa Şb. Md.	28	2	-	9	2	10	-	51
16	Bolaman Şantiye	13	-	-	-	1	-	-	14
TOPLAM		342	28	29	32	54	33	3	521

1.5. YERLEŞKE DURUMU

OSKİ Genel Müdürlüğünün sahip olduğu ve yapılmakta olan binaların kullanım amacı ve adresine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT BİNA		
BİNANIN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ
OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GENEL MÜDÜRLÜK ANA BİNA	DURUGÖL MAH. ATATÜRK BULV. NO .451 52200 ALTINORDU/ORDU

2-AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. Misyon

Çevreye duyarlı ve insana odaklı hizmet anlayışıyla; içme suyu ve atık su hizmetlerini bilgiye dayalı, etkin, verimli ve kaliteli olarak yürütmek.

2.2. Vizyon

Temelinde insanı ve çevreyi esas alan, öncü ve lider bir kurum olmaktır

2.3. İlkeler

- Şeffaflık, hesap verilebilirlik,
- Geleceği planlama,
- Çevreye ve insana saygı,
- Vatandaş memnuniyeti,
- Temiz ve içilebilir su kaynaklarının temini,
- Gelişime ve değişime açık,
- Sürdürülebilir kalite,
- Verimli ve etkin çalışma,
- Güvenilirlik,
- Kararlılık,
- Bilimsellik,
- Teknolojik odaklılık,
- Adil ve dürüst olma,
- Kente hizmet için hizmet bilinci ve hizmet aşkı,
- Alanında önderlik ve örneklik yapabilecek bir kurum olmak.

2.4. Stratejik Amaç ve Hedefler

ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI									
AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER		2017 MALİYET	2018 MALİYET	2019 MALİYET	2020 MALİYET	2021 MALİYET	GÖSTERGE 2017-2021	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ 1	KESİNTİSİZ SAĞLIKLI İÇME VE KULLANMA SUYU SAĞLAMAK								
HEDEF 1.1	Kentimize yeni su kaynakları sağlamak								
FAALİYET 1.1.1	Kamulaştırma	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	120	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.2	Orman izinleri	18.000 ₺	15.000 ₺	15.000 ₺	22.000 ₺	15.000 ₺	85	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.3	İçme suyu projesi yapmak	1.000.000 ₺	800.000 ₺	800.000 ₺	1.000.000 ₺	800.000 ₺	425	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.4	Kanalizasyon projesi yapmak	250.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	250.000 ₺	400.000 ₺	110	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.5	Yağmursuyu projesi yapmak	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	90	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.6	Dere Islahı projesi yapmak	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	10	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.7	İçme suyu arıtma tesisi projesi yapmak	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	12	Adet	Projeler D. Bşk.

FAALİYET 1.1.8	Atık su arıtma tesisi projesi yapmak	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	15	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.9	Su alma yapısı projesi yapmak	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	120	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.10	Terfi merkezi projesi yapmak	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	60	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.11	Diğer projeler	50.000 ₺	25.000 ₺	25.000 ₺	25.000 ₺	25.000 ₺	300	Adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.12	Master plan içme suyu	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	100%	Yüzde	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.13	Master plan kanalizasyon	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	100%	Yüzde	Projeler D. Bşk.
HEDEF 1.2 Su kaynaklarını etkin yönetmek									
FAALİYET 1.2.1	Su tesislerinden depo, terfi ve arıtma tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	2.000.000 ₺	1.500.000 ₺	1.250.000 ₺	1.500.000 ₺	1.300.000 ₺	200	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.2.2	EKS'li sayaçların sayısının artırılması	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	30.000	Adet	Strateji Geliştirme D. Bşk.
HEDEF 1.3 SCADA sistemi ile Şebekeyi etkin kontrol etmek									
FAALİYET 1.3.1	Arıtma tesislerinin SCADA sistemi kurulması	1.300.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	23	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.

FAALİYET 1.3.2	Klorlama cihazlarının ayrı bir SCADA sistemi ile kontrol edilmesi	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	0 ₺	200	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.3.3	İçme suyu depolarının SCADA sistemine dahil edilmesi	500.000 ₺	625.000 ₺	750.000 ₺	875.000 ₺	1.000.000 ₺	SCADA sistemine dahil edilen depo sayısı-150 Adet	Adet	İçme suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.
FAALİYET 1.3.4	İçme suyu şebeke hatlarının SCADA sistemi üzerinden basınç yönetimine geçilmesi	0 ₺	0 ₺	700.000 ₺	700.000 ₺	700.000 ₺	SCADA sistemine dahil edilecek ilçe merkezi sayısı 7 adet	Adet	İçme suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.
FAALİYET 1.3.5	Kanalizasyon hatlarının SCADA sistemi üzerinden izlenmesi	0 ₺	0 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	SCADA sistemine dahil edilecek ilçe merkezi sayısı 7 adet	Adet	İçme suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.
FAALİYET 1.3.6	Terfi merkezlerinin SCADA sistemine dahil edilmesi	750.000 ₺	1.000.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	SCADA sistemine dahil edilen terfi merkezi-110 adet	Adet	İçme suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.
HEDEF 1.4 Yeni su tesisleri yapımı									
FAALİYET 1.4.1	Su tesislerinden su alma yapısı inşa etmek	4.000.000 ₺	3.000.000 ₺	2.000.000 ₺	1.500.000 ₺	1.000.000 ₺	115	Adet	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.2	Su tesislerinden içme suyu arıtma tesisi inşa etmek	1.500.000 ₺	7.500.000 ₺	4.500.000 ₺	1.500.000 ₺	0 ₺	10	Adet	Yatırım İnşaat D. Bşk.

FAALİYET 1.4.3	Su tesislerinden atık su arıtma tesisi inşa etmek	600.000 ₺	900.000 ₺	600.000 ₺	300.000 ₺	300.000 ₺	9	Adet	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.4	Su tesislerinden depo inşa etmek	7.500.000 ₺	7.500.000 ₺	6.000.000 ₺	3.000.000 ₺	2.250.000 ₺	175	Adet	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.5	Su tesislerinden isale hattı inşa etmek	44.850.000 ₺	20.700.000 ₺	20.700.000 ₺	34.500.000 ₺	34.500.000 ₺	2250	km	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.5	Su tesislerinden şebeke hattı inşa etmek	10.000.000 ₺	2.500.000 ₺	2.500.000 ₺	7.500.000 ₺	12.500.000 ₺	700	km	Yatırım İnşaat D. Bşk.

HEDEF 1.5 Vatandaş odaklı su analiz işlemleri ile kaliteli su sağlama

FAALİYET 1.5.1	İçme suyu numunesi toplanması ve analizlerinin yapılması	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	Yıllık numune sayısı-7200 adet	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.2	Atık su numunesi toplanması ve analizlerinin yapılması	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	Yıllık numune sayısı-2400 adet	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.3	İçme suyu ve atık su laboratuvarının akreditasyon belgesi alınması	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	2	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.4	Atık su laboratuvarının çevre bakanlığı tarafından yeterlilik belgesi alınması	0 ₺	40.000 ₺	40.000 ₺	40.000 ₺	40.000 ₺	1	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.

FAALİYET 1.5.5	İçme suyu ve atık su laboratuvarlarının bir arada bulunduğu merkezi laboratuvar kurulması	0 ₺	0 ₺	500.000 ₺	250.000 ₺	0 ₺	1	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.6	Atık suların kanalizasyona deşarj yönetmeliği gereği ordu il sınırlarında bulunan işletmelerin kontrol altına alınması	100.000 ₺	110.000 ₺	120.000 ₺	130.000 ₺	140.000 ₺	80%	Yüzde	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.7	Laboratuvar cihaz alımı	270.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	100.000 ₺	50.000 ₺	5	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 2		ÇEVREYİ VE DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK							
HEDEF 2.1 Kanalizasyon altyapı ağını geliştirmek ve sorunları gidermek									
FAALİYET 2.1.1	Kanalizasyon arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için kanalizasyon hatlarının yenilenmesi (kurum marifetiyle)	300.000 ₺	350.000 ₺	400.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	3 gün içerisinde bildirilen kanalizasyon arızalarının oranlanması- %90	Yüzde	İşletmeler D. Bşk.
FAALİYET 2.1.2	Kanalizasyon borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi ile ana kolektör hatlarının yapılarak kanalizasyon şebeke sisteminin rahatlatılması	300.000 ₺	1.300.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	AB hibesi ile yapılacak olan 30 km kanalizasyon şebeke yenilemesi- %100	Yüzde	İçme suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.

HEDEF 2.2 Arıtma Tesislerinin Modernleştirilmesi ve Geliştirilmesi									
FAALİYET 2.2.1	Arıtma çamurlarının bertaraf edilmesi	780.000 ₺	960.000 ₺	1.000.000 ₺	1.050.000 ₺	1.100.000 ₺	Bertaraf edilen çamur miktarı Yıllık 1200 ton	Ton	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 3		KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 3.1 Güçlü bir mali yapı oluşturmak									
FAALİYET 3.1.1	Tahakkuk tahsilat oranını artırmak	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	Tahsilat tutarı/tahakkuk tutarı*100-%80	Yüzde	Strateji Geliştirme D. Bşk.
FAALİYET 3.1.2	Su kayıplarını önlemek	250.000 ₺	250.000 ₺	250.000 ₺	250.000 ₺	250.000 ₺	İçme suyu arıtma tesislerimizden çıkan suyun tahakkuk miktarında oranlanması-% 70	Yüzde	İşletmeler D. Bşk. Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 3.1.3	Abone sayısının artırılması	200.000 ₺	200.000 ₺	200.000 ₺	200.000 ₺	200.000 ₺	Yeni yapılan abone sayısı-50.000 adet	Adet	İşletmeler D. Bşk.

FAALİYET 3.1.4	6359 sayılı Kanunla devredilen kırsal mahallere boru yardımı faaliyeti	400.000 ₺	400.000 ₺	300.000 ₺	350.000 ₺	350.000 ₺	Yardım yapılan mahalle sayısı-yıllık 99 adet	Adet	İçme suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.
FAALİYET 3.1.5	Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım	50.000 ₺	55.000 ₺	55.000 ₺	60.000 ₺	60.000 ₺	400	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
HEDEF 3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak									
FAALİYET 3.2.1	İş güvenliği uzmanından rehberlik hizmeti almak	25.000 ₺	28.000 ₺	32.000 ₺	37.000 ₺	45.000 ₺	10.000	Saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.2.2	İş sağlığı ve güvenliği yazılım sistemi oluşturmak	7.000 ₺	1.500 ₺	2.000 ₺	2.200 ₺	2.500 ₺	65	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.2.3	Kurumumuz İSG kurulunun toplanması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	60	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.2.4	Tüm birimlerde risk değerlendirme si yapmak	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	6.700 ₺	7.500 ₺	27	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.2.5	Tüm birimlerde ortam ölçümü yapmak	3.000 ₺	3.500 ₺	4.000 ₺	4.500 ₺	5.000 ₺	30	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.2.6	Makineleri test ve kontrollerini yapmak	3.000 ₺	3.500 ₺	4.000 ₺	4.500 ₺	5.000 ₺	30	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

FAALİYET 3.2.7	Saha denetimi yapmak	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	6.500 ₺	7.000 ₺	500	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.2.8	Acil durum eğitim ve tatbikatları yapmak	1.000 ₺	1.200 ₺	1.500 ₺	2.000 ₺	2.700 ₺	5	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
HEDEF 3.3 Strateji ve risk odaklı çalışmak									
FAALİYET 3.3.1	Stratejik plan değerlendirmek	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	Stratejik plana her yıl rapor hazırlanması -5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D. Bşk.
FAALİYET 3.3.2	Faaliyet raporunu değerlendirmek	12.000 ₺	12.000 ₺	12.000 ₺	12.000 ₺	12.000 ₺	Faaliyet raporunun her yıl hazırlanması -5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D. Bşk.
FAALİYET 3.3.3	Performans programları değerlendirmek	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	Performans programının her yıl hazırlanması -5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D. Bşk.

FAALİYET 3.3.4	İç kontrol sistemini geliştirmek	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	Her daire başkanlığı için İş akış şemaları ve risk analizleri tablolarının oluşturulması - Her daire başkanlığı	Adet	Strateji Geliştirme D. Bşk.
HEDEF 3.4 Bilişim Altyapısını Geliştirmek									
FAALİYET 3.4.1	Network sisteminin kesintisiz çalışması	166.000 ₺	182.600 ₺	200.860 ₺	220.946 ₺	243.041 ₺	Yılın her günü açık tutulacak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.
FAALİYET 3.4.2	E-KURUM yazılımının etkin, kesintisiz ve verimli kullanılması için güncel tutulması	381.000 ₺	381.000 ₺	417.000 ₺	417.000 ₺	417.000 ₺	Yılın her günü açık tutulacak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.
FAALİYET 3.4.3	Kurumsal internet sitesinin ve internet tahsilat sisteminin etkin ve güncel tutulması	96.000 ₺	136.000 ₺	105.600 ₺	160.600 ₺	116.200 ₺	Yılın her günü açık ve güncel tutulacak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.
FAALİYET 3.4.4	Siber saldırılara karşı önlem almak	181.000 ₺	199.100 ₺	219.010 ₺	240.911 ₺	265.002 ₺	Yılın her günü açık tutulacak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.

FAALİYET 3.4.5	Bilişim cihazlarını etkin ve verimli kullanabilmek için düzenli bakımlar yapmak	135.000 ₺	148.500 ₺	163.350 ₺	179.685 ₺	197.654 ₺	Periyodik bakımlar yapmak- 365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.
FAALİYET 3.4.6	Ambarların düzenlenmesi malzemelerin kayıt altına alınması ve tesisleşmenin sağlanması (Altınordu, Fatsa, Ünye) ambar kurulması	350.000 ₺	350.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	Malzeme giriş çıkışlarının sağlıklı ve düzenli yapılması-%90	Yüzde	İçme suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.
HEDEF 3.5 Hizmet Sunum Kalitesini Artırmak									
FAALİYET 3.5.1	İçilebilir suyumuzu tanıtmak	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	OSKİ Şebeke suyunun sorunsuz içilebilirliğinin tanıtılması için broşür hazırlamak- 20 Adet	Adet	Strateji Geliştirme D. Bşk.
FAALİYET 3.5.2	Ödeme noktalarını çeşitlendirerek memnuniyeti artırmak	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	Ödeme noktalarının artırılması- 5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D. Bşk.
FAALİYET 3.5.3	Abone memnuniyetini artırmak	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	Yılda bir kez abonelerle yüz yüze Anket Yapmak- 5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D. Bşk.

FAALİYET 3.5.4	Araçlarda plaka tanıma sistemine geçilmesi	205.000 ₺	255.000 ₺	305.000 ₺	355.000 ₺	405.000 ₺	Kurum araçlarının tamamının plaka tanıma sistemine geçilmesi- % 94	Yüzde	Destek Hizmetleri D. Bşk.
FAALİYET 3.5.5	Araç kullanımı yapacak olan personellere yılda 4 defa eğitim verilerek, araçlarda oluşacak arızaların sayılarını en aza düşürmek	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	Düzenlenecek eğitim sayısı 4 adet	Adet	Destek Hizmetleri D. Bşk.
FAALİYET 3.5.6	İçme suyu arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için içme suyu hatlarının yenilenmesi (kurum marifetiyle)	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	3 gün içerisinde bildirilen kanalizasyon arızalarının oranlanması	90%	İşletmeler D. Bşk.
FAALİYET 3.5.7	İçme suyu borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi ile ana kolektör hatlarının yapılarak içme suyu şebeke sisteminin rahatlatılması	300.000,00 ₺	1.300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	AB hibesi ile yaptırılacak olan 70 km su şebeke yenilemesi	100%	İçme suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.
HEDEF 3.6 Gelişmiş ve sürdürülebilir insan kaynakları politikaları gerçekleştirmek									
FAALİYET 3.6.1	Yönetim kurulu toplantısı	240.000 ₺	250.000 ₺	265.000 ₺	275.000 ₺	285.000 ₺	250	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.6.2	Genel kurul toplantısı	3.000 ₺	3.300 ₺	3.800 ₺	4.100 ₺	4.500 ₺	15	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

HEDEF 3.7 İhale İşlerinin mevzuata uygun yapılması

FAALİYET 3.7.1	Kurum personelleri tarafından ihale işlemlerinin etkili ve hatasız biçimde gerçekleştirilmesi.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	Personel hatası nedeniyle İPTAL edilen ihale sayısını %1'e düşürmek.	Yüzde	Destek Hizmetleri D. Bşk.
FAALİYET 3.7.2	4734 sayılı KİK 62-ı maddesine istinaden doğrudan temin oranları her yıl % 0,2 oranında aşağıya düşürmek.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	Doğrudan temin alımlarında her yıl bir önceki yıl oranından yüzde 0,2 daha düşük işlem gerçekleştirmek.	Yüzde	Destek Hizmetleri D. Bşk.

HEDEF 3.8 Kurumsal Mevzuatı Uyarlamak

FAALİYET 3.8.1	Yargı mercileri önünde davaların takibinin yapılması	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	Takibi yapılan dava sayısı % 100	Yüzde	Hukuk Müşavirliği
FAALİYET 3.8.2	Hukuki problemlerin çözümü için mütalaa veya görüş verilmesi	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	Görüş verilen dava sayısı % 100	Yüzde	Hukuk Müşavirliği

HEDEF 3.9 Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının muntazam olmasını sağlamak

FAALİYET 3.9.1	Personel maaş tahakkuklarının yapılması	105.000 ₺	115.000 ₺	125.000 ₺	135.000 ₺	150.000 ₺	13.000	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.9.2	Personel özlük takibinin yapılması	105.000 ₺	115.000 ₺	125.000 ₺	135.000 ₺	150.000 ₺	13.000	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

HEDEF 3.10 Personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını arttırmak

FAALİYET 3.10.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	5.000 ₺	7.000 ₺	10.000 ₺	11.000 ₺	12.000 ₺	15	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
-----------------	--	---------	---------	----------	----------	----------	----	------	------------------------------------

HEDEF 3.11 Kağıt tasarrufu, yüksek seviyede güvenlik ve iş verimliliğinin artırılması

FAALİYET 3.11.1	Elektronik belge yönetim sisteminin değişen ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	30.000 ₺	35.000 ₺	35.000 ₺	40.000 ₺	40.000 ₺	60	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.11.2	Kayıtlı elektronik postanın diğer kurumlarla uyumlu kullanımı	2.700 ₺	3.000 ₺	3.300 ₺	3.750 ₺	4.200 ₺	5	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.11.3	Kurum dışı evrak; kayıt, takip ve dağıtımının yapılması	12.500 ₺	14.000 ₺	16.000 ₺	19.000 ₺	24.000 ₺	30	Koçan	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

HEDEF 3.12 Belge üretimi, dağıtımı, kullanımı ve aktif belgelerin depolanmasının sağlanması

FAALİYET 3.12.1	E-Arşiv sisteminin oluşturulması	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	6.750 ₺	8.000 ₺	10	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.12.2	Standart dosya planının tüm birimlerde uygulanması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	5	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

HEDEF 3.13 Vatandaş ile kurum arasındaki iletişim kanallarını açık tutarak, müracaatların her an yapılabilmesini mümkün kılmak.

FAALİYET 3.13.1	BİMER, CİMER, bilgi edinme, mobil denetim ve beyaz masadan gelen talepler ile iş başvurularını değerlendirmek	24.000 ₺	26.000 ₺	29.000 ₺	33.000 ₺	38.500 ₺	14.000	Başvuru sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
--------------------	---	----------	----------	----------	----------	----------	--------	----------------	------------------------------------

HEDEF 3.14 Personelin örgütçe istenen standartlara uygunluğunu sağlamak

FAALİYET 3.14.1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organizasyonu	60.000 ₺	70.000 ₺	85.000 ₺	100.000 ₺	110.000 ₺	100	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.14.2	Yurtiçi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	30.000 ₺	35.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	55.000 ₺	60	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.14.3	Yurt dışı eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	35	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.14.4	Mesleki eğitim faaliyetlerinin organize edilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	30	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.14.5	İşe giriş ve iş değişikliğinde oryantasyon eğitiminin verilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	12	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

HEDEF 3.15 Öğrencilerin teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır

FAALİYET 3.15.1	Ortaöğretim öğrencilerinin maaş ve staj sürecinin takibi	22.000 ₺	25.000 ₺	28.000 ₺	32.000 ₺	37.000 ₺	35	Sayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.15.2	Ön lisans ve lisans öğrencilerinin staj sürecinin takibi	1.500 ₺	2.000 ₺	2.500 ₺	3.000 ₺	3.500 ₺	350	Sayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

HEDEF 3.16 Kurum içinde sıfır meslek hastalığını istatistiğini yakalamak

FAALİYET 3.16.1	İş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin iş sağlığı hizmeti almak	120.000 ₺	125.000 ₺	132.000 ₺	140.000 ₺	150.000 ₺	6240	Saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.16.2	İşe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri yapmak	16.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	37.000 ₺	100	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.16.3	İlk yardımcı personel yetiştirmek	0 ₺	2.000 ₺	10.000 ₺	3.000 ₺	0 ₺	3	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

HEDEF 3.17 Dış Tehlikelere Dirençli Personel Oluşturmak

FAALİYET 3.17.1	Sivil savunma planı, 24 saatlik çalışma planı, ve hasar onarım planını hazırlamak	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	7.500 ₺	9.000 ₺	25	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.
FAALİYET 3.17.2	Sivil savunma eğitim ve tatbikatı yapmak	20.000 ₺	22.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	36.000 ₺	5	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.

MALİYETLERİN TOPLAMI		82.764.700 ₺	57.188.200 ₺	52.519.920 ₺	64.224.642 ₺	65.779.296 ₺		GENEL TOPLAM	322.476.758 ₺
-----------------------------	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--	---------------------	----------------------

3-PERFORMANS BİLGİLERİ

3.1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (T1-T2)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Projeler Daire Başkanlığı			
Amaç	1. Kesintisiz sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlamak			
Hedef	1.1. Kentimize yeni su kaynakları sağlamak			
Performans Hedefi	1.1.1. Su kaynakları hakkında yapılan ve geliştirilen proje sayıları			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kamulaştırma yapılacak taşınmaz adedi	18	15	17
2	Orman İzni alınacak taşınmaz adedi	25	24	20
3	Hazırlanan İçmesuyu projesi adedi	106	100	100
4	Hazırlanan Kanalizasyon projesi adedi	26	40	35
5	Hazırlanan Yağmursuyu projesi adedi	29	35	20
6	Dere Islahı projesi Faaliyeti	-	-	-
7	Hazırlanan İçmesuyu Arıtma Tesisi projesi adedi	2	3	3
8	Hazırlanan Atıksu Arıtma Tesisi projesi adedi	4	3	3
9	Hazırlanan Su alma yapısı projesi adedi	4	5	5
10	Hazırlanan Terfi Merkezi projesi adedi	9	10	10
11	Hazırlanan Depo, Terfi vb. proje adedi	24	20	15
12	Hazırlanan İçmesuyu master plan proje adedi	0	0	0
13	Hazırlanan Kanalizasyon master plan proje adedi	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Kamulaştırma Faaliyeti	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
2	Orman İzinleri Faaliyeti	50.000,00	0,00	50.000,00
3	İçme Suyu Projesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
4	Kanalizasyon Projesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
5	Yağmur Suyu projesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
6	Dere Islahı projesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
7	İçme Suyu Arıtma Tesisi projesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
8	Atık Su Arıtma Tesisi projesi Faaliyeti	200.000,00	0,00	200.000,00
9	Su Alma Yapısı Projesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
10	Terfi Merkezi Projesi Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
11	Diğer Projeler Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
12	Master Plan İçme Suyu Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
13	Master Plan Kanalizasyon Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.350.000,00	0,00	5.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	1. Kesintisiz sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlamak
Hedef	1.3. SCADA sistemi ile şebekeyi etkin kontrol etmek

Performans Hedefi	1.3.1 SCADA sistemin kurulması
--------------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Altınordu, Fatsa ve Ünye ilçelerimizde depo, içme suyu terfi merkezi ve atık su terfi merkezlerinin SCADA sistemine dahil edilmesi	-	-	42
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SCADA sistemi faaliyeti	950.000,00	0,00	950.000,00
Genel Toplam		950.000,00	0,00	950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı
------------------	---

Amaç	1. Kesintisiz sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlamak
Hedef	1.4 Yeni su tesisleri yapımı
Performans Hedefi	1.4.1 Su tesisleri yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İmalatı yapılan su alma yapısı adedi	12	10	5
2	İmalatı yapılan içme suyu arıtma tesisi adedi	2	4	1
3	İmalatı yapılan atık su arıtma tesisi adedi	0	0	0
4	İmalatı yapılan içme suyu depo adedi	30	50	5
5	İmalatı yapılan içme suyu hattı metrajı (Metre)	860.000	300.000	350.000
6	İmalatı yapılan kanalizasyon hattı metrajı (Metre)	30.000	5.000	10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su tesislerinden su alma yapısı inşa etmek	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Su tesislerinden içme suyu arıtma tesisi inşa etmek	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
3	Su tesislerinden atık su arıtma tesisi inşa etmek	0,00	0,00	0,00
4	Su tesislerinden depo inşa etmek	750.000,00	0,00	750.000,00
5	İmalatı yapılan içme suyu hattı metrajı	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
6	İmalatı yapılan kanalizasyon hattı metrajı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		39.750.000,00	0,00	39.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İşletmeler Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	2. Çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak
Hedef	2.1 Kanalizasyon altyapı ağını geliştirmek ve sorunlarını gidermek

Performans Hedefi	2.1.1 Altyapı sorunlarını çözüme kavuşturmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kanalizasyon hatlarının düzenli çalışması (Metre)	-	-	30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için kanalizasyon hatlarının yenilenmesi (Kurum marifetiyle)	8.050.000,00	0,00	8.050.000,00
Genel Toplam		8.050.000,00	0,00	8.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı			
Amaç	2. Çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak			
Hedef	2.2. İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırmak, su kalitesine korumak ve geliştirmek.			
Performans Hedefi	2.2.1. 2019 yılında mevcut içme suyu ve atık su arıtma tesisleri ile içme suyu depolarının bakım onarımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	
1	Sızdırmazlık ve genel bakım onarımı yapılan içme suyu depo adedi.	-	-	50
2	İçme suyu arıtma tesislerinde ki root tipi blowerların bakım onarımının yapılması	-	-	27
3	4 adet içme suyu arıtma tesisi filtre çıkış vanalarının oransal vana ile değişimi	-	-	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İçme suyu deposu ya da terfi merkezi sızdırmazlık ve genel bakım onarım faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Root tipi blowerların bakım onarımının yapımı	320.000,00	0,00	320.000,00
3	4 adet içme suyu arıtma tesisi filtre çıkış vanalarının oransal vana ile değişimi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	920.000,00	0,00	920.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	2. Çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak
Hedef	2.2. İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtmak, su kalitesini korumak ve geliştirmek

Performans Hedefi	2.2.2. 2019 yılında bütün ilçelerdeki şebekelerden her ay düzenli olarak içme ve kullanma suyu numunelerinin toplanması ve analizlerinin yapılması.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Alınan içme ve kullanma suyu numune adedi	6500	6500	6600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu numune alma faaliyeti	260.000,00	0,00	260.000,00
Genel Toplam		260.000,00	0,00	260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	2. Çevreyi ve doğal yaşam alanlarını korumak
Hedef	2.3. Su kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kesintisiz ve sağlıklı su ihtiyacını karşılamak

Performans Hedefi	2.3.1 2019 yılında klorlama cihazlarının modernizasyonu yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Debi ayarlı özelliğe dönüştürülen klorlama cihazı adedi	-	-	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Debi ayarlı özelliğe dönüştürülen klorlama cihazı adedi	390.000,00	0,00	390.000,00
Genel Toplam		390.000,00	0,00	390.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
------------------	---

Amaç	3. Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.1. Güçlü bir mali yapı oluşturmak

Performans Hedefi	3.1.1. Mali yapı sorunlarını çözüp daha güçlü hale getirmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Tahsilat tutarı/tahakkuk tutarı*100-%80	99%	99%	99%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahakkuk tahsilat oranını artırmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İçme suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı
------------------	---

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.1 Güçlü bir mali yapı oluşturmak

Performans Hedefi	3.1.2. Kırsal mahallelerin içme suyu borusu sorununun giderilmesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İçme suyu borusu verilecek mahalleler	110	90	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6359 sayılı kanunla devredilen kırsal mahallere boru yardımı faaliyeti	700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Özel Kalem
------------------	---------------------------------

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.1. Güçlü bir mali yapı oluşturmak

Performans Hedefi	3.1.3. Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım yapmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan temsil, tören, ağırlama ve tanıtım sayısı	100	120	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.2. Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak

Performans Hedefi	3.2.1. İnsan kaynakları ve eğitim daire başkanlığını daha güçlü hale getirmek			
Performans Göstergeleri				
		2017	2018	2019
1	Rehberlik hizmeti saati	0	2000	1000
2	Yazılım sistemi adedi	0	0	1
3	SG kurulu toplantı adedi	12	12	12
4	Risk değerlendirme adedi	30	5	5
5	Ortam ölçümü adedi	0	6	1
6	Yapılan makine test ve kontrolleri adedi	0	6	1
7	Yapılan saha denetimi adedi	4	50	50
8	Yapılan tatbikat eğitimi	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş güvenliği uzmanından rehberlik hizmeti almak	40.000,00	0,00	40.000,00
2	İş sağlığı ve güvenliği yazılım sistemi oluşturmak	0,00	0,00	0,00
3	Kurumumuz İSG kurulunun toplanması	0,00	0,00	0,00
4	Tüm birimlerde risk değerlendirmesi yapmak	0,00	0,00	0,00
5	Tüm birimlerde ortam ölçümü yapmak	0,00	0,00	0,00
6	Makineleri test ve kontrollerini yapmak	0,00	0,00	0,00
7	Saha denetimi yapmak	0,00	0,00	0,00
8	Acil durum eğitim ve tatbikatları yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
------------------	---

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.3 Strateji ve risk odaklı çalışmak

Performans Hedefi	3.3.1. Stratejide planın düzgün işlemesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Her daire başkanlığı için İş akış şemaları ve risk analizleri tablolarının oluşturulması- Her daire başkanlığı	9	9	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemini geliştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İçme suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı
------------------	---

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.4. Bilişim altyapısını geliştirmek

Performans Hedefi	3.4.1. Ambarlarımız da düzenli tesisleşme sistemi kurmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Malzeme giriş çıkışlarının sağlıklı ve düzenli yapılması	0	60%	80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambarların düzenlenmesi malzemelerin kayıt altına alınması ve tesisleşmenin sağlanması (Altınordu, Fatsa, Ünye) ambar kurulması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.4 Bilişim altyapısını geliştirmek

Performans Hedefi	3.4.2. Network sistemimizin güvenliğini, güncelliğini korumak ve akıcı hale getirmek			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yılın her günü açık tutulacak(365 gün)	365	365	365
2	Yılın her günü açık tutulacak(365 gün)	365	365	365
3	Yılın her günü açık ve güncel tutulacak(365 gün)	365	365	365
4	Yılın her günü açık tutulacak(365 gün)	365	365	365
5	Periyodik bakımlar yapmak(365 gün)	365	365	365
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Network sisteminin kesintisiz çalışması	72.000,00	0,00	72.000,00
2	E-KURUM yazılımının etkin, kesintisiz ve verimli kullanılması için güncel tutulması	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Kurumsal internet sitesinin ve internet tahsilat sisteminin etkin ve güncel tutulması	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Siber saldırılara karşı önlem almak	82.000,00	0,00	82.000,00
5	Bilişim cihazlarını etkin ve verimli kullanabilmek için düzenli bakımlar yapmak	7.000,00	0,00	7.000,00
Genel Toplam		491.000,00	0,00	491.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
------------------	---

Amaç	3. Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.5. Hizmet sunum kalitesini artırmak

Performans Hedefi	3.5.1. Araçlarda oluşacak arızaların en aza indirilmesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kurum araçlarının tamamının plaka tanıma sistemine geçilmesi (%)	97%	100%	100%
2	Düzenlenecek eğitim adedi	3	4	3
3	Kiralanacak taşıt adedi	71	51	180
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçlarda plaka tanıma sistemine geçilmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
2	Araç kullanımı yapacak olan personellere yılda 4 defa eğitim verilerek, araçlarda oluşacak arızaların sayılarını en aza düşürmek	0,00	0,00	0,00
3	Taşıtlar faaliyeti	21.450.000,00	0,00	21.450.000,00
Genel Toplam		21.475.000,00	0,00	21.475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İşletmeler Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3. Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.5 Hizmet sunum kalitesini artırmak

Performans Hedefi	3.5.2. İçme suyu arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için içme suyu hatlarının yenilenmesi (Kurum marifeti ile)

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	İçme suyu hatlarının düzenli çalışması (Metre)	-	-	120.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için içme suyu hatlarının yenilenmesi (Kurum marifetiyle)	14.620.000,00	0,00	14.620.000,00
Genel Toplam		14.620.000,00	0,00	14.620.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Özel Kalem
------------------	---------------------------------

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.6. Gelişmiş ve sürdürülebilir insan kaynakları politikaları gerçekleştirmek

Performans Hedefi	3.6.1. Gelişmiş ve sürdürülebilir insan kaynakları politikaları gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan yönetim kurulu toplantı adedi	50	50	50
2	Yapılan genel kurul toplantı adedi	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim kurulu toplantısı	0,00	0,00	0,00
2	Genel kurul toplantısı	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
------------------	---

Amaç	3. Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.7. İhale işlerinin mevzuata uygun olması

Performans Hedefi	3.7.1. İhale işlerinde yapılan hata oranını minimum seviyeye çekmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Personel hatası nedeniyle İPTAL edilen ihale oranı (%)	0	0	0
2	Doğrudan temin alımlarında her yıl bir önceki yıl oranından yüzde 0,02 daha düşük işlem gerçekleştirmek. (%)	9,12	9,10	9,08
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum personelleri tarafından ihale işlemlerinin etkili ve hatasız biçimde gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	4734 sayılı KİK 62-ı maddesine istinaden doğrudan temin oranları her yıl % 0,2 oranında aşağıya düşürmek.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Daire Başkanlığı
------------------	---

Amaç	3. Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.8. Kurumsal mevzuatı uyarlamak

Performans Hedefi	3.8.1. Kurumsal mevzuatı uyarlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Takibi yapılan dava oranı (%)	100	100	100
2	Görüş verilen dava oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargı mercileri önünde davaların takibinin yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Hukuki problemlerin çözümü için mütalaa veya görüş verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.9. Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının muntazam olmasını sağlamak

Performans Hedefi	3.9.1. Personelin maaş kayıtlarının düzenliliğini sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan tahakkuk adedi	12	12	12
2	Takibi yapılan özlük dosya adedi	180	200	220
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel maaş tahakkuklarının yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Personel özlük takibinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.10. Personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artırmak

Performans Hedefi	3.10.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin adedi	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.11. Kağıt tasarrufu, yüksek seviyede güvenlik ve iş verimliliğini artırmak

Performans Hedefi	3.11.1. İş verimliliğinde kağıt tasarrufu yapmak ve güvenliğini yüksek seviyeye taşımak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	EBYS bakım adedi	12	12	12
2	Kep bakım adedi	1	1	1
3	Kurum dışında dağıtılan evrak koçan adedi	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik belge yönetim sisteminin değişen ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
2	Kayıtlı elektronik postanın diğer kurumlarla uyumlu kullanımı	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Kurum dışı evrak; kayıt, takip ve dağıtımının yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		55.000,00	0,00	55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.12. Belge üretimi, dağıtımı, kullanımını ve aktif belgelerin depolanmasının sağlanması

Performans Hedefi	3.12.1. Dosya planla yapılarının oluşması

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	E- Arşiv sistemin oluşturulma adedi	0	1	1
2	Tüm birimlerde uygulanan standart dosya planının adedi	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E- Arşiv sisteminin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
2	Standart dosya planının tüm birimlerde uygulanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.13. Vatandaş ile kurum arasındaki iletişim kanallarını açık tutarak, müracaatların her an yapılabilmesini mümkün kılmak

Performans Hedefi	3.13.1. İş başvurularını her an yapılabilmesine olanak sağlamak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Başvuru sayısı	1000	1000	1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİMER, CİMER, bilgi edinme, mobil denetim ve beyaz masadan gelen talepler ile iş başvurularını değerlendirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.14. Personelin örgütçe istenen standartlara uygunluğunu sağlamak

Performans Hedefi	3.14.1. Personelin kurum da istenilen standart yapılmasını ve uyum sağlaması

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yapılan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organizasyon adedi	25	20	20
2	Düzenlenen yurtiçi faaliyetlerinin adedi	7	12	5
3	Düzenlenen yurtdışı faaliyetlerinin adedi	5	5	5
4	Edilen organizasyon mesleki eğitim faaliyetlerinin adedi	0	2	1
5	İş için verilen oryantasyon eğitiminin adedi	5	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organizasyonu	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Yurt içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	Yurt dışı eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Mesleki eğitim faaliyetlerinin organize edilmesi	0,00	0,00	0,00
5	İşe giriş ve iş değişikliğinde oryantasyon eğitiminin verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.15. Öğrencilerin teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır

Performans Hedefi	3.15.1. Öğrencilerin kazandırılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Takip edilen öğrenci sayısı	5	10	5
2	Takip edilen öğrenci sayısı	60	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ortaöğretim öğrencilerinin maaş ve staj sürecinin takibi	30.000,00	0,00	30.000,00
2	Ön lisans ve lisans öğrencilerinin staj sürecinin takibi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.16. Kurum içinde sıfır meslek hastalığının istatistiğini yakalamak

Performans Hedefi	3.16.1. Kurum içinde personel sağlığını ön planda tutmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Alınan iş sağlığı hizmet saati	1248	1248	1248
2	Yapılan sağlık muayenesi adedi	0	17	10
3	Yetiştirilen ilk yardım personel adedi	0	85	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin iş sağlığı hizmeti almak	0,00	0,00	0,00
2	İşe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri yapmak	0,00	0,00	0,00
3	İlk yardımcı personel yetiştirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSKİ Genel Müdürlüğü İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
------------------	--

Amaç	3.Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef	3.17. Dış tehlikelere dirençli personel oluşturmak

Performans Hedefi	3.17.1. Personellerin dış zorluklara karşı direncini artırmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hazırlanan plan adedi	1	1	1
2	Yapılan eğitim ve tatbikat sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil savunma planı, 24 saatlik çalışma planı, ve hasar onarım planını hazırlamak	0,00	0,00	0,00
2	Sivil savunma eğitim ve tatbikatı yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

4- EKLER

4.1. İDARE PERFORMANS TABLOSU (T3)

2019 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1. Kesintisiz Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Sağlamak	46.050.000,00	20,47%	0,00	0,00	46.050.000,00	20,47%
1.1	1.1. Kentimize Yeni Su Kaynakları Sağlamak	5.350.000,00	2,38%	0,00	0,00	5.350.000,00	2,38%
	1.1.1 Kamulaştırma faaliyeti	5.100.000,00	2,27%	0,00	0,00	5.100.000,00	2,27%
	1.1.2 Orman izinleri faaliyeti	50.000,00	0,02%	0,00	0,00	50.000,00	0,02%
	1.1.3 İçme suyu projesi faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

1.1.4	Kanalizasyon projesi faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.5	Yağmur suyu projesi faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.6	Dere ıslahı projesi faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.7	İçme suyu arıtma tesisi projesi faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.8	Atık su arıtma tesisi projesi faaliyeti	200.000,00	0,09%	0,00	0,00	200.000,00	0,09%
1.1.9	Su alma yapısı projesi faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.10	Terfi merkezi projesi faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.11	Diğer projeler faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.12	Master plan içme suyu faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.1.13	Master plan kanalizasyon faaliyeti	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

1.2	1.2 Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.2.1	Su tesislerinden depo, terfi ve arıtma tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	1.2.2	EKS'li sayaç sayılarının artırılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
1.3	1.3 SCADA Sistemi ile Şebekiyi etkin Kontrol etmek.	950.000,00	0,42%	0,00	0,00	950.000,00	0,42%
	1.3.1	Arıtma tesislerine scada sistemi kurulması	950.000,00	0,42%	0,00	0,00	950.000,00
	1.3.2	Klorlama cihazlarının ayrı bir scada sistemi ile kontrol edilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	1.3.3	İçme suyu depolarının scada sistemine dahil edilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	1.3.4	İçme suyu şebeke hatlarının scada sistemi üzerinden basınç yönetimine geçilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%

	1.3.5	Kanalizasyon hatlarının scada sistemi üzerinden izlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.3.6	Terfi merkezlerinin scada sistemine dahil edilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
1.4	1.4 Yeni Su Tesisleri Yapımı		39.750.000,00	17,67%	0,00	0,00	39.750.000,00	17,67%
	1.4.1	Su tesislerinden su alma yapısı inşa etmek	500.000,00	0,22%	0,00	0,00	500.000,00	0,22%
	1.4.2	Su tesislerinden içme suyu arıtma tesisi inşa etmek	3.500.000,00	1,56%	0,00	0,00	3.500.000,00	1,56%
	1.4.3	Su tesislerinden atık su arıtma tesisi inşa etmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.4.4	Su tesislerinden depo inşa etmek	750.000,00	0,33%	0,00	0,00	750.000,00	0,33%

	1.4.5	İmalatı yapılan içme suyu hattı metraji	32.000.000,00	14,22%	0,00	0,00	32.000.000,00	14,22%
	1.4.6	İmalatı yapılan kanalizasyon hattı metraji	3.000.000,00	1,33%	0,00	0,00	3.000.000,00	1,33%
1.5	1.5 Vatandaş Odaklı Su Analiz İşlemleri ile Kaliteli Su Sağlamak		0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.5.1	İçme suyu numunesi toplanması ve analizlerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.5.2	Atık su numunesi toplanması ve analizlerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.5.3	İçme suyu ve atık su laboratuvarının akreditasyon belgesi alınması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.5.4	Atık su laboratuvarının çevre bakanlığı tarafından yeterlilik belgesi alınması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

	1.5.5	İçme suyu ve atık su laboratuvarlarının bir arada bulunduğu merkezi laboratuvar kurulması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.5.6	Atık suların kanalizasyona deşarj yönetmeliği gereği ordu il sınırlarında bulunan işletmelerin kontrol altına alınması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.5.7	Laboratuvar cihaz alımı	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	Çevreyi ve Doğal Yaşam Alanlarını Korumak		8.050.000,00	3,58%	0,00	0,00	8.050.000,00	3,58%
2.1	Kanalizasyon Altyapı Ağını Geliştirmek ve Sorunları Gidermek		8.050.000,00	3,58%	0,00	0,00	8.050.000,00	3,58%
	2.1.1	Kanalizasyon arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için kanalizasyon hatlarının yenilenmesi (Kurum marifetiyle)	8.050.000,00	3,58%	0,00	0,00	8.050.000,00	3,58%

2.1.2	Kanalizasyon borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi ile ana kolektör hatlarının yapılarak kanalizasyon şebeke sisteminin rahatlatılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2	Aritma Tesislerinin Modernleştirilmesi ve Geliştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
2.2.1	Aritma çamurlarının bertaraf edilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3	Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	38.811.000,00	17,25%	0,00	0,00	38.811.000,00	17,25%
3.1	Güçlü bir mali yapı oluşturmak	700.000,00	0,31%	0,00	0,00	700.000,00	0,31%
3.1.1	Tahakkuk tahsilat oranını artırmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.1.2	Su kayıplarını önlemek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

	3.1.3	Abone sayısının artırılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.1.4	6359 sayılı Kanunla devredilen kırsal mahallere boru yardımı faaliyeti	700.000,00	0,31%	0,00	0,00	700.000,00	0,31%
	3.1.5	Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.2	Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak		40.000,00	0,02%	0,00	0,00	40.000,00	0,02%
	3.2.1	İş güvenliği uzmanından rehberlik hizmeti almak	40.000,00	0,02%	0,00	0,00	40.000,00	0,02%
	3.2.2	İş sağlığı ve güvenliği yazılım sistemi oluşturmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.2.3	Kurumumuz İSG kurulunun toplanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.2.4	Tüm birimlerde risk değerlendirmesi yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

3.2.5	Tüm birimlerde ortam ölçümü yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.2.6	Makineleri test ve kontrollerini yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.2.7	Saha denetimi yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.2.8	Acil durum eğitim ve tatbikatları yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.3	Strateji ve Risk Odaklı Çalışmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.1	Stratejik plan değerlendirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.2	Faaliyet raporunu değerlendirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.3	Performans programını değerlendirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.3.4	İç kontrol sistemini geliştirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

3.4	Bilişim Altyapısını Geliştirmek		1.691.000,00	0,75%	0,00	0,00	1.691.000,00	0,75%
	3.4.1	Network sisteminin kesintisiz çalışması	72.000,00	0,03%	0,00	0,00	72.000,00	0,03%
	3.4.2	E-KURUM yazılımının etkin, kesintisiz ve verimli kullanılması için güncel tutulması	300.000,00	0,13%	0,00	0,00	300.000,00	0,13%
	3.4.3	Kurumsal internet sitesinin ve internet tahsilat sisteminin etkin ve güncel tutulması	30.000,00	0,01%	0,00	0,00	30.000,00	0,01%
	3.4.4	Siber saldırılara karşı önlem almak	82.000,00	0,04%	0,00	0,00	82.000,00	0,04%
	3.4.5	Bilişim cihazlarını etkin ve verimli kullanabilmek için düzenli bakımlar yapmak	7.000,00	0,00%	0,00	0,00	7.000,00	0,00%
	3.4.6	Ambarların düzenlenmesi malzemelerin kayıt altına alınması ve tesisleşmenin sağlanması (Altınordu, Fatsa, Ünye) Ambar kurulması	1.200.000,00	0,53%	0,00	0,00	1.200.000,00	0,53%

3.5	Hizmet Sunum Kalitesini Artırmak		36.095.000,00	16,04%	0,00	0,00	36.095.000,00	16,04%
	3.5.1	İçilebilir suyumuzu tanıtmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.5.2	Ödeme noktalarını çeşitlendirerek memnuniyeti artırmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.5.3	Abone memnuniyetini artırmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.5.4	Araçlarda plaka tanıma sistemine geçilmesi	25.000,00	0,01%	0,00	0,00	25.000,00	0,01%
	3.5.5	Araç kullanımı yapacak olan personellere yılda 4 defa eğitim verilerek, araçlarda oluşacak arızaların sayılarını en aza düşürmek		0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.5.6	Taşıtlar faaliyeti	21.450.000,00	9,53%	0,00	0,00	21.450.000,00	9,53%
	3.5.7	İçme suyu arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için içme suyu hatlarının yenilenmesi (Kurum marifetiyle)	14.620.000,00	6,50%	0,00	0,00	14.620.000,00	6,50%

	3.5.8	İçme suyu borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi ile ana kolektör hatlarının yapılarak içme suyu şebeke sisteminin rahatlatılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.6		Gelişmiş ve Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Politikaları Geliştirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.6.1	Yönetim kurulu toplantısı	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.6.2	Genel kurul toplantısı	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.7		İhale İşlerinin Mevzuata Uygun Yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.7.1	Kurum personelleri tarafından İhale işlemlerinin etkili ve hatasız biçimde gerçekleştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.7.2	4734 sayılı KİK 62-ı maddesine istinaden doğrudan temin oranları her yıl % 0,2 oranında aşağıya düşürmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.8		Kurumsal Mevzuatı Uyarlamak	150.000,00	0,07%	0,00	0,00	150.000,00	0,07%

3.8.1	Yargı mercileri önünde davaların takibinin yapılması	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,07%
3.8.2	Hukuki problemlerin çözümü için mütalaa veya görüş verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.10	Personelin Motivasyonunu ve Kuruma Bağlılığını Artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.10.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.11	Kağıt Tasarrufu , Yüksek Seviyede Güvenlik ve İş Verimliliğinin Arttırılması	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,02%
3.11.1	Elektronik belge yönetim sisteminin değişen ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01%
3.11.2	Kayıtlı elektronik posta'nın diğer kurumlarla uyumlu kullanımı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,01%
3.11.3	Kurum dışı evrak; kayıt, takip ve dağıtımının yapılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%

3.12		Belge Üretimi, Dağıtımı, Kullanımı ve Aktif Belgelerin Depolanmasının Sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.12.1	E- Arşiv sisteminin oluşturulması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.12.2	Standart Dosya Planının tüm birimlerde uygulanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.13		Vatandaş ile Kurum Arasındaki İletişim Kanallarını Açık Tutarak, Müracaatların Her An Yapılabilmesini Mümkün Kılmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.13.1	BİMER, CİMER, bilgi edinme, mobil denetim ve beyaz masadan gelen talepler ile iş başvurularını değerlendirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.14		Personelin Örgütçe İstenen Standartlara Uygunluğunu Sağlamak	50.000,00	0,02%	0,00	0,00	50.000,00	0,02%
	3.14.1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organizasyonu	50.000,00	0,02%	0,00	0,00	50.000,00	0,02%
	3.14.2	Yurt içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.14.3	Yurt dışı eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

	3.14.4	Mesleki eğitim faaliyetlerinin organize edilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.14.5	İşe giriş ve iş değişikliğinde oryantasyon eğitiminin verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.15		Öğrencilerin Teorik Bilgi ve Deneyimlerini Pekiştirerek Üretimi Sürecini ve Yeni Teknolojileri Tanımlarını Sağlamaktır	30.000,00	0,01%	0,00	0,00	30.000,00	0,01%
	3.15.1	Ortaöğretim öğrencilerinin maaş ve staj sürecinin takibi	30.000,00	0,01%	0,00	0,00	30.000,00	0,01%
	3.15.2	Ön lisans ve lisans öğrencilerinin staj sürecinin takibi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
3.16		Kurum İçinde Sıfır Meslek Hastalığının İstatistiğini Yakalamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.16.1	İş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinden iş sağlığı hizmeti almak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.16.2	İşe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.16.3	İlk yardımcı personel yetiştirmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

3.17		Dış Tehlikelere Dirençli Personel Oluşturmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.17.1	Sivil savunma planı, 24 saatlik çalışma planı ve hasar onarım planını hazırlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.17.2	Sivil savunma eğitim ve tatbikatı yapmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			92.911.000,00	41,29%	0,00	0,00	92.911.000,00	41,29%	
Genel Yönetim Giderleri			132.089.000,00	58,71%	0,00	0,00	132.089.000,00	58,71%	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Genel Toplam			225.000.000,00	100,00%	0,00	0,00	225.000.000,00	100,00%	

4.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (T4)

İdare Adı		OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
		(TL)			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	320.000,00	18.140.000,00	0,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	2.965.000,00	0,00	2.965.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		24.634.000,00	78.441.000,00	0,00	103.075.000,00
04 Faiz Giderleri		0,00	8.855.000,00	0,00	8.855.000,00
05 Cari Transferler		0,00	590.000,00	0,00	590.000,00
06 Sermaye Giderleri		67.957.000,00	2.963.000,00	0,00	70.920.000,00
07 Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00
08 Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00
09 Yedek Ödenek		0,00	20.135.000,00	0,00	20.135.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.911.000,00	132.089.000,00	0,00	225.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.911.000,00	132.089.000,00	0,00	225.000.000,00

4.3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (T5)

İdare Adı	OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Kamulaştırma faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Orman izinleri faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	İçme suyu projesi faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Kanalizasyon projesi faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Yağmur suyu projesi faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Dere ıslahı projesi	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	İçme suyu arıtma tesisi projesi faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Atık su arıtma tesisi projesi faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Su alma yapısı projesi faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Terfi merkezi projesi faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Diğer projeler faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Master plan içme suyu faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.1 Kentimize yeni su kaynakları sağlamak	Master plan kanalizasyon faaliyeti	Projeler Daire Başkanlığı
1.3 SCADA sistemi ile şebekeyi etkin kontrol etmek	SCADA sistemin kurulması	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
1.4 Yeni su tesisleri yapımı	Su tesislerinden su alma yapısı inşa etmek	Yatırım İnşaat Daire Başkanlığı

1.4 Yeni su tesisleri yapımı	Su tesislerinden içme suyu arıtma tesisi inşa etmek	Yatırım İnşaat Daire Başkanlığı
1.4 Yeni su tesisleri yapımı	Su tesislerinden atık su arıtma tesisi inşa etmek	Yatırım İnşaat Daire Başkanlığı
1.4 Yeni su tesisleri yapımı	Su tesislerinden depo inşa etmek	Yatırım İnşaat Daire Başkanlığı
1.4 Yeni su tesisleri yapımı	İmalatı yapılan içme suyu hattı metrajı	Yatırım İnşaat Daire Başkanlığı
1.4 Yeni su tesisleri yapımı	İmalatı yapılan kanalizasyon hattı metrajı	Yatırım İnşaat Daire Başkanlığı
2.1 Kanalizasyon altyapı ağını geliştirmek ve sorunları gidermek	Kanalizasyon arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için kanalizasyon hatlarının yenilenmesi (kurum marifetiyle)	İşletmeler Daire Başkanlığı
2.2 İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtmak, su kalitesini korumak ve geliştirmek	İçme suyu deposu ya da terfi merkezi sızdırmazlık ve genel bakım onarım faaliyetleri	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
2.2 İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtmak, su kalitesini korumak ve geliştirmek	Root tipi blowerların bakım onarım yapımı	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
2.2 İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtmak, su kalitesini korumak ve geliştirmek	4 adet içme suyu arıtma tesisi filtre çıkış vanalarının oransal vana ile değişimi	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
2.2 İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtmak, su kalitesini korumak ve geliştirmek	İçme ve kullanma suyu numune alma faaliyeti	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
2.3. Su kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kesintisiz ve sağlıklı su ihtiyacını karşılamak	Debi ayarlı özelliğe dönüştürülen klorlama cihazı adeti	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
3.1 Güçlü bir mali yapı oluşturmak	Tahakkuk tahsilat oranını artırmak	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3.1 Güçlü bir mali yapı oluşturmak	6359 sayılı kanunla devredilen kırsal mahallere boru yardımı faaliyeti	İçme suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı
3.1 Güçlü bir mali yapı oluşturmak	Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak	İş güvenliği uzmanından rehberlik hizmeti almak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak	İş sağlığı ve güvenliği yazılım sistemi oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak	Kurumumuz İSG kurulunun toplanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak	Tüm birimlerde risk değerlendirmesi yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak	Tüm birimlerde ortam ölçümü yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak	Makineleri test ve kontrollerini yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak	Saha denetimi yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak	Acil durum eğitim ve tatbikatları yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.3 Strateji ve risk odaklı çalışmak	İç kontrol sistemini geliştirmek	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3.4 Bilişim altyapısını geliştirmek	Network sisteminin kesintisiz çalışması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3.4 Bilişim altyapısını geliştirmek	E-KURUM yazılımının etkin, kesintisiz ve verimli kullanılması için güncel tutulması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3.4 Bilişim altyapısını geliştirmek	Kurumsal internet sitesinin ve internet tahsilat sisteminin etkin ve güncel tutulması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3.4 Bilişim altyapısını geliştirmek	Siber saldırılara karşı önlem almak	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3.4 Bilişim altyapısını geliştirmek	Bilişim cihazlarını etkin ve verimli kullanabilmek için düzenli bakımlar yapmak	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3.4 Bilişim altyapısını geliştirmek	Ambarların düzenlenmesi malzemelerin kayıt altına alınması ve tesisleşmenin sağlanması (Altınordu, Fatsa, Ünye) Ambar kurulması	İçme suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı
3.5 Hizmet sunum kalitesini artırmak	Araçlarda plaka tanıma sistemine geçilmesi	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
3.5 Hizmet sunum kalitesini artırmak	Araç kullanımı yapacak olan personellere yılda 4 defa eğitim verilerek, araçlarda oluşacak arızaların sayılarını en aza düşürmek	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
3.5 Hizmet sunum kalitesini artırmak	Taşıtlar faaliyeti	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
3.5 Hizmet sunum kalitesini artırmak	İçme suyu arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için içme suyu hatlarının yenilenmesi (Kurum marifetiyle)	İşletmeler Daire Başkanlığı
3.6 Gelişmiş ve sürdürülebilir insan kaynakları politikaları gerçekleştirmek	Yönetim kurulu toplantısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

3.6 Gelişmiş ve sürdürülebilir insan kaynakları politikaları gerçekleştirmek	Genel kurul toplantısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.7 İhale işlerinin mevzuata uygun olması	Kurum personelleri tarafından İhale işlemlerinin etkili ve hatasız biçimde gerçekleştirilmesi.	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
3.7 İhale işlerinin mevzuata uygun olması	4734 sayılı KİK 62-1 maddesine istinaden doğrudan temin oranları her yıl % 0,2 oranında aşağıya düşürmek.	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
3.8 Kurumsal mevzuatı uyarlamak	Yargı mercileri önünde davaların takibinin yapılması	Hukuk Müşavirliği
3.8 Kurumsal mevzuatı uyarlamak	Hukuki problemlerin çözümü için mütalaa veya görüş verilmesi	Hukuk Müşavirliği
3.9 Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının muntazam olmasını sağlamak	Personel maaş tahakkuklarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.9 Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının muntazam olmasını sağlamak	Personel özlük takibinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.10 Personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artırmak	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.11 Kağıt tasarrufu, yüksek seviyede güvenlik ve iş verimliliğini artırmak	Elektronik belge yönetim sisteminin değişen ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.11 Kağıt tasarrufu, yüksek seviyede güvenlik ve iş verimliliğini artırmak	Kayıtlı elektronik postanın diğer kurumlarla uyumlu kullanımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.11 Kağıt tasarrufu, yüksek seviyede güvenlik ve iş verimliliğini artırmak	Kurum dışı evrak; kayıt, takip ve dağıtımının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.12.Belge üretimi, dağıtımı, kullanımı ve aktif belgelerin depolanmasının sağlanması	E- Arşiv sisteminin oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.12.Belge üretimi, dağıtımı, kullanımı ve aktif belgelerin depolanmasının sağlanması	Standart dosya planının tüm birimlerde uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.13 Vatandaş ile kurum arasındaki iletişim kanallarını açık tutarak, müracaatların her an yapılabilmesini mümkün kılmak.	BİMER, CİMER, bilgi edinme, mobil denetim ve beyaz masadan gelen talepler ile iş başvurularını değerlendirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

3.14 Personelin örgütçe istenen standartlara uygunluğunu sağlamak	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organizasyonu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.14 Personelin örgütçe istenen standartlara uygunluğunu sağlamak	Yurtiçi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.14 Personelin örgütçe istenen standartlara uygunluğunu sağlamak	Yurt dışı eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.14 Personelin örgütçe istenen standartlara uygunluğunu sağlamak	Mesleki eğitim faaliyetlerinin organize edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.14 Personelin örgütçe istenen standartlara uygunluğunu sağlamak	İşe giriş ve iş değişikliğinde oryantasyon eğitiminin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.15 Öğrencilerin teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlanmaktadır.	Ortaöğretim öğrencilerinin maaş ve staj sürecinin takibi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.15 Öğrencilerin teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlanmaktadır.	Ön lisans ve lisans öğrencilerinin staj sürecinin takibi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.16 Kurum içinde sıfır meslek hastalığının istatistiğini yakalamak	İş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinden iş sağlığı hizmeti almak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.16 Kurum içinde sıfır meslek hastalığının istatistiğini yakalamak	İşe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.16 Kurum İçinde Sıfır Meslek Hastalığının İstatistiğini Yakalamak	İlk yardımcı personel yetiştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.17 Dış tehlikelere dirençli personel oluşturmak	Sivil savunma planı, 24 saatlik çalışma planı, ve hasar onarım planını hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
3.17 Dış tehlikelere dirençli personel oluşturmak	Sivil savunma eğitim ve tatbikatı yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı



OSKİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durugöl Mah. Atatürk Bul. No: 451 ORDU

Tel: 0 452 233 06 96 Faks: 0 452 777 31 00